หนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดแพร่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

โทร.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

☐ ห้องประชุมไชยบูรณ์ ชั้น ๕ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง

☐ ห้องประชุมเวียโกศัย ชั้น ๒ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๖๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง

☐ ห้องประชุมจตหมายเหตุ ชั้น ๒ ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ที่นั่ง อัตราค่าธรรมเนียม ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง

โดยเศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เพื่อ (ชื่อการประชุม).....

จำนวน .....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ จะชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมฯ ตามที่กรมธนารักษ์ได้กำหนดค่าตอบแทนกรณีการใช้ประโยน์ที่ราชพัสดุเป็นห้องประชุม อบรม สัมมนาไว้ ที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดแพร่ ต่อไป / ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ	**ความเห็นของผู้ควบคุมการใช้ห้องประชุม**
- ได้ตรวจสอบห้องประชุมแล้ว ปรากฏว่าห้องประชุมดังกล่าวฯ ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง ☐ อื่นฯ..... ลงชื่อ..... (……) ตำแหน่ง.....	☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
	ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ห้องประชุม ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....